

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

AGENCE DU SERVICE CIVIQUE NATIONAL DE PARTICIPATION AU
DEVELOPPEMENT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS
AUPRES DE L'ASCPND



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

NATIONAL CIVIC SERVICE AGENCY FOR PARTICIPATION IN
DEVELOPMENT

INTERNAL PROCUREMENT COMMITTEE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 003 / AONO/ASCPND/CIPM/2025 DU 02 AVR 2025

POUR :

- ACQUISITION DU PETIT MATERIEL AGRICOLE ET INTRANTS DES SITES DES VILLAGES PIONNIERS DES REGIONS AD, EN ET NO (LOT 1)
 - ACQUISITION DU PETIT MATERIEL AGRICOLE ET INTRANTS DES VILLAGES PIONNIERS DES REGIONS CE, ES ET SU (LOT 2)
 - ACQUISITION DU PETIT MATERIEL AGRICOLE ET INTRANTS DES VILLAGES PIONNIERS DES REGIONS LT, SW, NW ET OU (LOT 3)
 - ACQUISITION DU PETIT MATERIEL PETIT MATERIEL, INTRANTS ET SEMENCES AGROPASTORAUX DES CENTRES DU SERVICE CIVIQUE DE LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM et DJOUM (LOT 4)
- EN PROCEDURE D'URGENCE

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution des activités relatives à la formation des volontaires, le Directeur Général de l'Agence du Service Civique National de Participation au Développement (ASCPND), lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des sites des villages pionniers des Régions AD, EN et NO (lot 1); l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des villages pionniers des Régions CE, ES et SU (lot 2); l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des villages pionniers des Régions LT, SW, NW et OU (lot 3) et l'acquisition du petit matériel, intrants et semences agropastorales des centres du service civique de LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM et DJOUM (lot 4), dans la structure dont il a la charge.

2. Consistance des prestations

Les fournitures à produire dans le cadre du présent appel d'offres national ouvert au titre de l'exercice 2025 concernent l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des sites des villages pionniers des Régions AD, EN et NO (lot 1); l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des villages pionniers des Régions CE, ES et SU (lot 2); l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des villages pionniers des Régions LT, SW, NW et OU (lot 3) et l'acquisition du petit matériel, intrants et semences agropastorales des centres du service civique de LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM et DJOUM (lot 4), tel que prévu dans le cahier des spécifications techniques des fournitures (pièces n°5).

3. Allotissement

Les prestations se feront en quatre (04) lots :

- l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des sites des villages pionniers des Régions AD, EN et NO (lot 1);
- l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des villages pionniers des Régions CE, ES et SU (lot 2);
- l'acquisition du petit matériel agricole et intrants des villages pionniers des Régions LT, SW, NW et OU (lot 3);
- l'acquisition du petit matériel, intrants et semences agropastorales des centres du service civique de LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM et DJOUM (lot 4).

4. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels des opérations à l'issue des études préalables sont de seize millions (16 000 000) FCFA TTC pour le lot 1, seize millions (16 000 000) FCFA TTC pour le lot 2, vingt-un millions cinq cent mille (21 500 000) FCFA TTC pour le lot 3 et trente-trois millions (33 000 000) FCFA pour le lot 4.

5. Délai et lieu de livraison

Le délai de livraison prévu est de vingt (20) jours maximum pour chaque lot.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux sociétés de droit camerounais ayant des expériences avérées dans le domaine de la fourniture des biens.

7. Financement

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont financées par le budget d'Investissement Public de l'Agence du Service Civique National de Participation au Développement pour le compte de l'exercice budgétaire 2025. Imputations : 2025 01 310 000 244 150 (lot 1), 2025 01 310 000 244 151 (lot 2), 2025 01 310 000 244 152 (lot 3) et 2025 01 310 000 244 153 (lot 4).

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière de 1^{ère} catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **trois cent vingt mille (320 000) francs pour le lot 1, trois cent vingt mille (320 000) francs CFA pour le lot 2, quatre cent trente mille (430 000) francs CFA pour le lot 3 et six cent soixante mille (660 000) francs CFA pour le lot 4** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables, au Service Interne de la Gestion des Marchés Publics (SIGAMP), sis à l'immeuble siège de l'ASCNPD au quartier ESSOS à Yaoundé, Tél. 699 97 33 71/675 21 38 38, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au Service Interne de la Gestion des Marchés Publics (SIGAMP) de l'ASCNPD, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **trente-cinq mille (35 000) FCFA** payable au compte CAS ARMP N°335988 ouvert auprès des agences BICEC. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais. Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **30 AVR 2025** à **12 heures**, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé dans les services du Maître d'Ouvrage au SIGAMP avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous:

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°003 / AONO/ASCNPD/CIPM/2025 DU 02 AVR 2025
POUR :**

- ACQUISITION DU PETIT MATERIEL AGRICOLE ET INTRANTS DES SITES DES VILLAGES PIONNIERS DES REGIONS AD, EN ET NO (LOT 1)
 - ACQUISITION DU PETIT MATERIEL AGRICOLE ET INTRANTS DES VILLAGES PIONNIERS DES REGIONS CE, ES ET SU (LOT 2)
 - ACQUISITION DU PETIT MATERIEL AGRICOLE ET INTRANTS DES VILLAGES PIONNIERS DES REGIONS LT, SW, NW ET OU (LOT 3)
 - ACQUISITION DU PETIT MATERIEL, INTRANTS ET SEMENCES AGROPASTORAUX DES CENTRES DU SERVICE CIVIQUE DE LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM et DJOUM (LOT 4)
- EN PROCEDURE D'URGENCE**

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers :

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et financières aura lieu le **30 AVR 2025** à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'ASCNPD dans la salle des réunions de l'Immeuble siège. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix, dûment mandatée (procuration signée par l'autorité compétente accompagnée d'une photocopie certifiée conforme de la Carte Nationale d'Identité du mandataire) même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, hormis la caution de soumission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 – Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins 4 critères essentiels sur 6 ;
- de l'absence de prospectus ;
- de l'absence d'homologation des produits phytosanitaires délivrée par le MINADER ;



- du non-respect de **70%** des spécifications techniques indiquées dans les Spécifications Techniques des Fournitures du présent DAO ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années et non appartenance à la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP ;
- de l'absence de la lettre de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental.

15.2 – Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur:

- présentation générale de l'offre (pièces rangées dans l'ordre avec les intercalaires en couleur) ;
- les références du soumissionnaire ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier) ;
- la capacité financière d'au moins **huit millions (8 000 000) francs CFA pour le lot 1, huit millions (8 000 000) francs CFA pour le lot 2, onze millions (11 000 000) francs CFA pour le lot 3 et seize millions cinq cent mille (16 500 000) francs CFA pour le lot 4** délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché (Copies du CCAP, Cahier des Spécifications Techniques des fournitures complétées, paraphées à chaque page signées, datées et cachetées à la dernière page, avec la mention « lu et approuvé » ;
- le service après-vente.

16. Attribution du Marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante. Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

17. Nombre maximum de lots

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire que de deux lots au maximum selon les conditions prévues dans le RPAO.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service Interne de la Gestion des Marchés Publics (SIGAMP), sis à l'immeuble siège de l'ASCPND au quartier ESSOS à Yaoundé, Tél. 699 97 33 71/675 21 38 38, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro **1517**, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : **(+237) 673 20 57 25** et **699 37 07 48**, l'ARMP au numéro **699 95 37 30** ou le MO au numéro **675 21 38 38**.

Yaoundé, le **02 AVR 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'ASCPND

Ampliations :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CPM (pour information)
- Affichage (pour large diffusion)
- Service des marchés (pour archivage)



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

AGENCE DU SERVICE CIVIQUE NATIONAL DE PARTICIPATION AU
DEVELOPPEMENT

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS
AUPRES DE L'ASCNPD



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NATIONAL CIVIC SERVICE AGENCY FOR PARTICIPATION IN
DEVELOPMENT

INTERNAL PROCUREMENT COMMITTEE

OPEN NATIONAL INVITATION FOR TENDERS
N° 003 /ONIT/NCSAPD/IPC/2025 ON THE 02 AVR 2025
FOR :

- THE PURCHASE OF SMALL FARM EQUIPMENT AND INPUTS FOR PIONEER VILLAGES IN REGIONS AD, EN and NO (LOT 1);
 - THE PURCHASE OF SMALL FARM EQUIPMENT AND INPUTS FOR PIONEER VILLAGES IN REGIONS CE, ES and SU (LOT 2);
 - THE PURCHASE OF SMALL FARM EQUIPMENT AND INPUTS FOR PIONEER VILLAGES IN REGIONS LT, SW, NW and OU (LOT 3);
 - THE PURCHASE OF SMALL FARM EQUIPMENT AND AGROPASTORAL SEEDS FOR CIVIC SERVICE CENTERS OF LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM AND DJOUM (LOT 4)
- Emergency procedure



1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of this project in reference, the General Manager of the National Civic Service Agency for Participation in Development (NCSAPD) launches an open national invitation to tenders for the purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions AD, EN and NO (lot 1); the purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions CE, ES and SU (lot 2); the purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions LT, SW, NW and OU (lot 3) and the purchase of small farm equipment, inputs and agropastoral seeds for civic service centers of LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM and DJOUM (lot 4).

2. Nature of services

Works to be executed under this present open national invitation to tender for the year 2024 concern be done such as purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions AD, EN and NO (lot 1); the purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions CE, ES and SU (lot 2); the purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions LT, SW, NW and OU (lot 3) and the purchase of small farm equipment, inputs and agropastoral seeds for civic service centers of LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM and DJOUM (lot 4).as provided for in the technical specification of the supplies (form n°5).

3. Allotment

Works will be done in four (04) lots :

- the purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions AD, EN and NO (lot 1);
- the purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions CE, ES and SU (lot 2);
- the purchase of small farm equipment and inputs for pioneer villages in regions LT, SW, NW and OU (lot 3);
- the purchase of small farm equipment, inputs and agropastoral seeds for civic service centers of LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM and DJOUM (lot 4).

4. Estimated cost

The estimated costs for the works after the previous studies are FCFA 16,000,000 (sixty millions) for lot 1, FCFA 16,000,000 (sixty millions) for lot 2, FCFA 21,500,000 (twenty one millions and five hundred thousand) for lot 3 and FCFA 33,000,000 (thirty three millions) for lot 4.

5. Estimated deadline and place of delivery

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the delivery of the supplies subject of this invitation to tender is twenty (20) days for each lot. This time frame runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.

The furniture shall be delivered at the ten (10) regional agencies of NCSAPD.

6. Participation and origin

Participation to the present call for tenders is equally open to all Companies under Cameroonian law specialized in this domain.

7. Funding

The services under this tender shall be financed by the 2025 public investment budget of the National Civic Service Agency for Participation in Development. Imputation: 2025 01 310 000 244 150 (lot 1), 2025 02 310 000 244 151 (lot 2), 2025 03 320 000 244 152 (lot 3) and 2025 03 320 000 244 153 (lot 4).

8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of FCFA 320,000 (three hundred and twenty thousand) for lot 1, FCFA 430,000 (four hundred and thirty thousand) for lot 2, FCFA 320,000 (three hundred and twenty thousand) for lot 3 and FCFA 660,000 (three hundred and ninety two thousand) for lot 4 and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of tender file

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO, at the Procurement Service on the 2nd floor, Head office of NCSAPD, ESSOS, Yaounde, phone number: 699 97 33 71/675 21 38 38, as soon as this notice is published. It may equally be consulted **online on the COLEPS platform to the following addresses:** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from the Procurement Service of the NCSAPD, s soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **thirty-five thousand (35,000) FCFA** payable into the account No. 335 988 opened in the following BICEC branches under the name "Compte Special CAS ARMP" (ARMP's Special Account). It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above.

12. Submission of tenders

Each bid shall be drafted in English or French.
For submission online, the offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on 30 AVR 2025 at NOON.
A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set :

"OPEN NATIONAL INVITATION FOR TENDERS
N° 003 /ONIT/NCSAPD/IPC/2025 ON THE 02 AVR 2025
FOR :

- THE PURCHASE OF SMALL FARM EQUIPMENT AND INPUTS FOR PIONEER VILLAGES IN REGIONS AD, EN and NO (LOT 1);
- THE PURCHASE OF SMALL FARM EQUIPMENT AND INPUTS FOR PIONEER VILLAGES IN REGIONS CE, ES and SU (LOT 2);
- THE PURCHASE OF SMALL FARM EQUIPMENT AND INPUTS FOR PIONEER VILLAGES IN REGIONS LT, SW, NW and OU (LOT 3);
- THE PURCHASE OF SMALL FARM EQUIPMENT AND AGROPASTORAL SEEDS FOR CIVIC SERVICE CENTERS OF LABA, LANGUI, MBALANG, NDOKPO, GALIM AND DJOUM (LOT 4)

Emergency procedure
TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

13. Admissibility of tenders

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept :

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

For the case of Restricted invitation to tender (two-stage opening): it should be mentioned that in addition to the number of copies required in the financial offer, the bidder must present a copy of this financial offer, in a sealed envelope to serve as sample offer marked as such and addressed to the body in charge of the regulation of Public Contracts for preservation. Failure to present the model offer shall lead to the inadmissibility of the bid of the candidate concerned, right at the opening of bids by the Tenders Board.

14. Opening of tenders

The bids shall be open in single phase.

The opening of administrative documents, of technical and financial tenders will be on the 30 AVR 2025 at 1 pm by the Internal Procurement Committee in the conference hall of the Agency.

Only bidders may attend or be duly represented at this opening of bids by a person of their choice duly authorized (The proxy must be signed by the competent authority accompanied by a certified photocopy of the representative national ID card) even in the case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice. In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

The evaluation will be done according to the so-called eliminatory criteria, then according to the so-called essential criteria.

15.1 Eliminatory criteria:

The eliminatory criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;

- Failure to comply with at least 4 essential criteria over 6 ;
- Absence of prospectus ;
- lack of approval of phytosanitary products issued by MINADER
- Failure to comply with **70%** technical specifications indicated in the Technical Specifications of the supplies under this Tender file ;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years and not belonging to the list of failing companies established annually by MINMAP;
- Absence of letter of submission;
- Absence of integrity charter;
- Absence of commitment statement to comply with environmental and social clauses.

15.2 The evaluation of essentials criteria will be on satisfaction or not
For the technical bid many sub-criteria will be:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- Delivery schedule (planning and schedule for the execution of ancillary services);
- Financial capacity of at of at least **eight millions (8 000 000) for the lot 1, eight millions (8 000 000) for the lot 2, eleven millions (11 000 000) for the lot 3 and sixteen millions and five hundred thousand millions (16 500 000) for the lot 4** issued by a first-class banking establishment;
- proof of acceptance of the market conditions (Copies of the CCAP, Technical Specifications Book of supplies completed, initialed on each page and signed and dated on the last page, of the draft market, with the words "read and approved";
- After sales service.

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest.

17. Maximum number of lots

A candidate may tender for one or several lots, but can be awarded not more than two lots in accordance with the conditions provided for in the RPAO.

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for ninety (90) days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from from the procurement Service on the phone numbers: 699 97 33 71/ 675 21 38 38 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (**NACC**) on **1517**, the Authority in charge of Public Contracts (**MINMAP**) (SMS or call) on **(+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48**, the ARMP at **699 95 37 30** or the PO/DPO at **675 21 38 38**.

Yaounde, the **02 AVR 2025**



Enclosures:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archives)
- Chairperson IPC (for information)
- Notice board (for information)
- Procurement service (for archives)